

Общим собранием членов

Протокол №2 от «28» февраля 2018г.

УСТАВ

Ассоциации дополнительного профессионального образования «Центр обучения и развития персонала «Карьера»

(новая редакция)

г. Тула, 2018г.

1. Общие положения

- 1.1. Ассоциация дополнительного профессионального образования «Центр обучения и развития персонала «Карьера» (далее – Центр) является некоммерческой организацией, учрежденной для содействия ее членам и в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 1.2. Тип Центра – организация дополнительного профессионального образования. Организационно-правовая форма Центра-ассоциация.
- 1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящим Уставом.
- 1.4. Центр создан без ограничения срока деятельности.
- 1.5. Полное наименование Центра на русском языке – Ассоциация дополнительного профессионального образования «Центр обучения и развития персонала «Карьера».
- 1.6. Сокращенное наименование Центра на русском языке – АДПО «ЦОРП «Карьера».
- 1.7. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Центр имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать сделки, нести обязательства, быть истцом и ответчиком на суде. Центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.8. Центр имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе иметь эмблему.
- 1.9. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Центра с момента выдачи ему соответствующей лицензии.
- 1.10. Члены Центра не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих членов. Центр не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Центра.
- 1.11. Место нахождения Центра – г. Тула.
- 1.12. Учредителями Центра являются физические лица граждане Российской Федерации:
 - Фомина Евгения Сергеевна
 - Плахова Ольга Ильинична
- 1.13. Учредители обладают компетенцией в соответствии с настоящим уставом.

2. Цели и предмет деятельности Центра.

- 2.1. Целью деятельности Центра является содействие членам Центра в осуществлении деятельности, направленной на реализацию образовательного процесса.
- 2.2. Цели образовательного процесса:
 - удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования и дополнительного профессионального образования, приобретении ими необходимого уровня образования и квалификации в избранной области деятельности;

- формирование и развитие у обучающихся необходимых навыков и умений в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- распространение среди населения знаний, адаптирующих его к новым экономическим и политическим условиям, повышение его образовательного и культурного уровня;
- организация и совершенствование эстетического, художественного, социально-культурологического, экономического, экологического и психологического образования детей, подростков и взрослого населения;
- предоставление дополнительного образования в области изучения основ экономики, культуры, бизнеса, маркетинга, менеджмента, теории управления, дизайна, информационных технологий, иностранных языков, финансовых дисциплин, гуманитарного образования;
- оказание образовательных услуг, осуществление консультативной деятельности в области образования, организация и предоставление информационной, учебно-методической помощи физическим и юридическим лицам (в том числе обучение по индивидуальным, авторским программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, консультирование в том числе в форме разовых лекций не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании), проведение семинаров; мастер-классов.
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей общества.

2.3. Предметом деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности, а также обеспечение содействия членам Центра посредством:

- технологического совершенствования педагогико-исследовательской деятельности;
- проведение исследований и разработок новых информационных, психологических и образовательных технологий, разработки и внедрения педагогических инноваций;
- организации и проведения творческих и практических семинаров, конференций, симпозиумов, форумов, в том числе и международных, лекций по актуальным проблемам образования, выставок с участием заинтересованных лиц;
- научного консультирования и редактирования;
- разработки и создания различных видео аудио-, видео – и печатной продукции, методических пособий по вопросам художественного, социально-культурологического, экономического, экологического и психологического образования;
- организации и проведения научных, педагогических исследований по различным направлениям образовательной деятельности;
- развития издательской деятельности (образовательные программы, учебно-методические пособия, научные издания и т.п.).
- организация и проведение конференций, форумов, выставок, лекций, мастер-классов как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, для расширения границ сотрудничества и повышения компетенции в разных сферах дизайнерской услуги, а также предоставление возможностей обмена опытом в области дизайна, культуры, бизнеса, информационных технологий;
- Взаимодействие с органами образования отечественными и зарубежными, образовательными, научными школами, высшими учебными заведениями, деловыми центрами, творческими ассоциациями и союзами, в том числе международными.

- Организация поездок за рубеж с целью культурно-просветительской деятельности, обмену опытом, обучения, стажировок.
- Организация поездок на международные выставки и участие в международных конференциях и мастер-классах за рубежом.

2.4. Центр вправе:

- самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы;
- выбирать формы, средства и методы обучения;
- пропагандировать и распространять разработанные им новые примерные учебные планы и программы, методические и дидактические материалы для традиционных и новых типов и видов образовательных учреждений и организаций, учебно-методическую и иную литературу;
- организовывать проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области социально-культурологического развития;
- оказывать практическую помощь органам, осуществляющим управление в сфере образования, в изучении и обобщении педагогического опыта, в разработке новых педагогических технологий.

2.5. Центр вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиалы и представительства Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Центра и действуют на основании положений, утвержденных Общим собранием членов Центра. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием членов Центра и действуют на основании доверенности, выданной Директором Центра.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Центр.

3. Члены Центра

3.1. Членами Центра могут быть полностью дееспособные граждане Российской Федерации и (или) юридического лица, согласившиеся с положениями настоящего Устава Центра.

Учредители Центра после его государственной регистрации в качестве юридического лица автоматически становятся членами.

Принятие в члены Центра осуществляется решением Общего собрания членов Центра на основании соответствующего письменного заявления, юридического лица – к заявлению прикладывают решение уполномоченного органа о вступлении в Центр. Заявление подается на имя Директора, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.

3.2. Член Центра обязан в течение 30 дней со дня принятия решения Общим собранием членов о приеме в члены Центра внести вступительный взнос в размере, установленном Общим собранием членов.

3.3. Член Центра вправе выйти из Центра путем подачи письменного заявления на имя Директора, юридического лица к заявлению прикладывают решение уполномоченного органа.

Общее собрание членов не позднее 2-х месяцев после подачи заявления о выходе из членов Центра:

- производит финансовые расчеты по договорам, заключенным с Центром;
- решает иные вопросы, связанные с выходом члена из Центра.

Член Центра считается выбывшим из Центра с даты получения заявления Директором Центра и перестает нести права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом.

3.4. Вступительный, членские, целевые взносы членов Центра возврату не подлежат.

3.5. Члены Центра имеют право:

- участвовать в управлении делами Центра;
- получать информацию о деятельности Центра, знакомиться с документами бухгалтерского учета и иной документацией;
- по своему усмотрению выходить из Центра;
- получать организационную, методическую помощь от Центра в рамках его уставной деятельности и не противоречащую целям Центра;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов.

3.6. Члены Центра обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра, выполнять решения органов управления Центра, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать интересы Центра, не использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Центра;
- выполнять принятые на себя обязательства по отношению к Центру;
- оказывать содействие Центру в осуществлении им своей деятельности;
- участвовать в работе Общего собрания членов.

3.7. Член Центра, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушавший принятые на себя обязательства перед Центром, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Центра, может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Центра.

Днем исключения члена Центра считается день принятия соответствующего решения Общим собранием членов.

4. Организация деятельности Центра и образовательный процесс

4.1. Центр обеспечивает обучающимся возможность получения образования независимо отрасли, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), наличия судимости, партийной принадлежности. Ограничение прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

4.2. Обучение в Центре ведется на русском языке и носит светский характер.

4.3. Основными направлениями образовательной деятельности и образовательных услуг, реализуемых в Центре, являются следующие виды:

1. Дополнительное образование детей и взрослых
2. Дополнительное профессиональное образование

4.4. Обучение и образование в Центре направлено на обеспечение духовного становления обучающихся посредством приобщения их к основам общечеловеческой этики и морали с помощью развивающего обучения, предусматривающего комплексное формирование

мировоззренческих, гуманитарных, эстетических, лингвистических, физических способностей, умений, навыков, достаточных для самостоятельного изучения наук.

4.5. Обучение в центре платное. Центр оказывает платные образовательные услуги на основании договора. Центр обязан ознакомить поступающих и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Прием в Центр осуществляется по личному заявлению поступающих. Поступающий в Центр наряду с личным заявлением предоставляет документы, удостоверяющие его личность. В необходимых случаях предоставляются копия свидетельства о рождении, справка о состоянии здоровья, документ об образовании.

Обучающийся считается принятым в Центр после подписания договора на обучение и предоставления необходимых документов (внесение платы за обучение, подтверждение банка о поступлении оплаты).

Прием на обучение оформляется приказом Директора о зачислении.

4.7. По окончании обучения и прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается свидетельство или сертификат установленного образца.

4.8. Взаимоотношения Центра и обучающихся регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия. В случае, если обучающемуся не исполнилось 18 лет, договор заключается в соответствии с требованиями ст. 26 Гражданского кодекса Российской Федерации, предусматривающей письменное согласие родителей (законных представителей) на заключение договора.

4.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра приказом Директора по следующим основаниям: по личному заявлению обучающегося; за грубое нарушение внутреннего распорядка Центра; за невнесение в оговоренные сроки платы за обучение; за академическую задолженность.

В случае отчисления обучающегося за неуспеваемость или грубое нарушение внутреннего распорядка Центра плата за обучение не возвращается.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Обучающиеся Центра имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, культуры;
- определять по согласованию с Директором Центра набор спецкурсов и спецсеминаров, факультативов в пределах, установленных учебным планом, а также посещать дополнительно любые виды учебных занятий, ставить вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих качественное ведение занятий;
- принимать участие в научно-исследовательской работе и других видах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- обучаться по индивидуальному плану.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования, предусмотренные Уставом Центра, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Центра;

- выполнять требования образовательной программы;
- систематически посещать занятия, сдавать в установленные сроки зачеты и экзамены;
- овладеть научными знаниями, практическими навыками и умениями в предусмотренном образовательной программой объеме;
- своевременно вносить плату за обучение в порядке, установленном договором на обучение.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать спецкурсы, учебные консультации согласно учебным планам Центра;
- требовать качественного ведения занятий.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка и условия заключенного договора на обучение;
- своевременно оплачивать образовательные услуги.

5.5. В Центре устанавливаются должности преподавательского, административного, производственного и другого персонала в соответствии с расписанием, утвержденным Директором.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. Все работники Центра принимаются по трудовому договору. Размер платы работников Центра, надбавок, доплат и выплат стимулирующего характера предельными размерами не ограничиваются, но не могут быть ниже установленного минимума. Заработная плата выплачивается за выполнение работ, предусмотренных трудовым договором. Другие работы и обязанности оплачиваются по дополнительному договору.

5.7. Преподаватели имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;

- повышать свою квалификацию;
- пользоваться кабинетами, инвентарем Центра;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным способностям личности обучающегося и обеспечивающие высокое качество обучения.

5.8. Преподаватели обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий уровень преподавания;
- уважать человеческое достоинство обучающихся, проявлять постоянную заботу об их культурном развитии;
- постоянно повышать свой профессиональный, методический и культурный уровень;
- соблюдать условия гражданско-правового договора, правила внутреннего распорядка.

6. Порядок управления Центром

6.1. Высшим органом управления Центром является Общее собрание членов Центра.

Члены Центра осуществляют свои права и обязанности, участие в собрании лично, а юридические лица через своего представителя.

Представители членов Центра - юридических лиц, действуют в соответствии с их учредительными документами или на основании доверенности. Полномочия представителя проверяются перед началом проведения Общего собрания членов лицом, председательствующим на собрании.

Общее собрание членов собирается не реже одного раза в год (годовое собрание), либо по мере необходимости (внеочередное собрание).

Годовое Общее собрание членов собирается не позднее 180 дней после окончания календарного года, дату проведения собрания устанавливает Директор.

Внеочередное Общее собрание членов Центра правомочно принимать решения, если на нем присутствуют более половины его членов.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Центра относятся:

- 6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов образования и использования его имущества;
- 6.2.2. Утверждение и изменение устава Центра;
- 6.2.3. Определение порядка приема в члены Центра и исключение из числа его членов, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 6.2.4. Образование других органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- 6.2.5. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- 6.2.6. Принятие решений о создании Центром юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
- 6.2.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6.2.8. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;

6.2.9. Определение размера и способа уплаты вступительных и членских взносов, а также размера дополнительных имущественных взносов членов Центра в имущество Центра;

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Центра, не могут быть переданы им для решения другим органам Центра.

6.3. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Общим собранием членов квалификационным большинством в 2/3 голосов членов Центра, присутствующих на собрании.

Общее собрание членов правомочно принимать решения по любым другим вопросам деятельности Центра. Решение Общего собрания членов принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

6.4. Исполнительный орган Центра – Директор, который избирается Общим собранием членов сроком на пять лет.

6.5. Директор в порядке своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его в органах государственной власти, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Центра;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- совершает различного рода сделки в пределах своей компетенции, предусмотренный настоящим Уставом, локальным нормативными актами Центра, открывает в банках и иных кредитных учреждениях счета Центра, выдает доверенности;
- планирует и организует образовательный процесс в Центре, контролирует порядок его осуществления, утверждает учебный и календарный планы, программы, расписание занятий;
- определяет порядок комплектования групп обучающихся;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительной дисциплины Центра, несет ответственность за эффективность работы Центра;
- утверждает штатное расписание Центра;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения.

6.6. В Центре формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание). Общее собрание осуществляет функции в соответствии с положением об Общем собрании.

6.7. Общее собрание руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой подготовки. Общее собрание состоит из всех работников Центра.

6.8. Общее собрание в порядке своей компетенции:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- организует научно-методическую работу, в том числе научные и методические конференции и семинары;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Общим собранием принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.9. В организации формируется коллегиальный орган управления педагогическим процессом – Педагогический совет.

6.10. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Центре. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятый в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1(одного) раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3(три) года. Педагогический совет созывается Директором Центра не позднее, чем за 5(пять) дней до проведения педагогического совета, решение Директора Центра о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Центре, для ознакомления членов Педагогического совета.

6.11. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало больше половины членов Педагогического совета.

6.12. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

7. Имущество Центра

7.1. Источники формирования имущества Центра (в денежной и иных формах):

7.1.1. вступительный, членские, целевые взносы членов Центра;

7.1.2. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

7.1.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

7.1.5. иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Членские взносы уплачиваются ежегодно в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом. Финансовый год Центра совпадает с

календарным и устанавливается с 01 января по 31 декабря. Размер членских взносов устанавливается Общим собранием членов.

- 7.3. Общее собрание членов может принять решение об уплате членам Центра целевых взносов для финансирования конкретных мероприятий или программ. Размер, срок уплаты целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов.
- 7.4. Взносы (вступительный, членские, целевые) могут оплачиваться деньгами, ценностями бумагами, другими имущественными и неимущественными правилами либо иными правилами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Центра и Общим собранием членов в рублях. Члены Центра утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.
- 7.5. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Центра.
Центр может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 7.6. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.7. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.
Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Центра, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 7.8. Платная образовательная деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Центре.
- 7.9. Центр самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность.
Доходы Центра от его деятельности и имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности и деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, поступают в самостоятельное распоряжение и используются Центром на обеспечение выполнения уставных целей и развитие его материально-технической базы.
- 7.10. По решению Общего собрания членов Центр может передавать другим предприятиям и организациям, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, брать в аренду, покупать здания, сооружения, транспортные средства, инвентарь, сырье, материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке.

8. Учет и отчетность Центра

- 8.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.
- 8.2. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Центра и иным лицам в соответствии с законодательством РФ.
- 8.3. Директор Центра несет персональную ответственность за соблюдение порядка ведения и достоверность учета и отчетности.

9. Международная деятельность Центра

- 9.1. Центр осуществляет международное сотрудничество в области профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации своих специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов Центра, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и обучающихся Центра за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

10. Реорганизация и ликвидация Центра

- 10.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Решение о реорганизации Центра (слиянии, присоединении, разделении, выделении) принимается Общим собранием членов.
- 10.3. Центр может быть по решению своих членов преобразован в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.
- 10.4. Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 10.5. При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 10.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.
- 10.7. Ликвидация Центра осуществляется по решению Общего собрания членов либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 10.8. Общее собрание членов назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра.
- 10.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.
- 10.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторам.

- 10.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов.
- 10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов.
- 10.13. При ликвидации Центра имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом.
- 10.14. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок внесения изменений в Устав Центра

- 11.1. Решение о внесении изменений в Устав Центра принимается Общим собранием членов.
- 11.2. Изменения, вносимые в Устав Центра, подлежат государственной регистрации в установленном законном порядке.
- 11.3. Изменения, вносимые в Устав Центра, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12. Перечень локальных нормативных актов Центра

- 12.1. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе дополнительно регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 12.2. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: решениями, положениями, приказами, распоряжениями, инструкциями, правилами.