

**АССОЦИАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА «КАРЬЕРА»»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.И.Плахова

«02» октября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

**Тула, 2015 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок промежуточной и итоговой аттестации слушателей (далее, Положение) в Ассоциации дополнительного профессионального образования «Центр обучения и развития персонала «Карьера»» (далее, Учебный центр) и разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01 июля 2013 года № 499, Уставом Учебного центра и другими действующими законодательными актами РФ, а также локальными актами Учебного центра.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оценивания знаний и умений слушателей, организацию промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля работы слушателей Учебного центра.

1.4. Промежуточная аттестация оценки качества усвоения слушателями содержания конкретной учебной дисциплины, модуля в процессе или по окончании их изучения обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью, своевременную корректировку образовательных программ и проводится с целью:

- определения соответствия уровня и качества подготовки;
- оценки умения применять полученные теоретические знания при решении практических ситуаций;
- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности слушателей;
- повышения качества знаний слушателей;
- повышения объективности оценки знаний и умений слушателей;

-повышения ответственности педагогических работников и слушателей за качество освоения образовательной программы;

- установление фактического уровня теоретических и практических знаний слушателей учебному плану, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями образовательных программ;

- определение эффективности работы педагогического коллектива.

## **2. Текущий контроль и промежуточная аттестация слушателей**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с

целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения слушателями содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной программы, предмета, модуля по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

2.4. Количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации определяется учебным планом.

2.5. Промежуточная аттестация слушателей может проводиться в форме письменного тестирования, устного собеседования и иных форм преподавателем, который ведет учебные занятия в учебной группе.

2.6. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

2.7. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

2.8. В критерии оценки уровня подготовки слушателя входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы с литературой и информацией сети Internet.

2.9. Система оценок строится на анализе результатов ответа слушателя и следующим образом отражает уровень знаний слушателя (количество выполненных заданий в процентах от общего числа заданий):

- 50 -100 – зачет;
- 0 - 49 – незачет.

2.10. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Преподаватель учреждения проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого слушателя.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Для продолжения обучения слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.12. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые

Учебным центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни слушателя, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

2.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

2.14. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки задолженность, отчисляются из Учебного центра, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.15. Не допускается взимание платы со слушателей за прохождение промежуточной аттестации.

### **3. Комиссия по итоговой аттестации**

3.1. Комиссия по итоговой аттестации организуется на основании приказа директора Учебного центра.

3.2. Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей.

3.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Учебным центром на основе требований к содержанию дополнительных образовательных программ.

3.4. Состав комиссии формируется из числа преподавателей и специалистов по профилю осваиваемой слушателями программы. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Учебного центра.

3.5. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

#### **4. Итоговая аттестация слушателей**

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учебным центром. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.2. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний слушателя с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

4.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной образовательной программы, не имеющие задолженности.

4.4. Итоговая аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

4.5. Форма проведения экзамена (устная, письменная, смешанная, тестирование, в том числе с использованием компьютерных технологий и электронных носителей, защита проекта) устанавливается учреждением самостоятельно.

4.5.1. **Тестовый контроль** проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления.

Полная программа тестовых заданий предусматривает все разделы требований к специалисту, включает задания, отражающие содержание дополнительной программы.

Каждый слушатель, проходящий итоговую аттестацию получает из тестовой программы 100 тестов по всем разделам специальности.

На тестовый контроль отводится 2 часа.

Тестовый контроль засчитывается с результатом «зачтено», если слушатель правильно ответил не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Результат «не зачтено» (менее 70 % правильных ответов) лишает слушателя права дальнейшего проверочного испытания, и итоговая аттестация считается не пройденной.

**4.5.2. Оценка практических навыков** специалиста проводится по результатам зачетов, полученных на практических занятиях. Слушатель, получивший «незачет» по результатам сдачи практических умений и навыков, к итоговой аттестации не допускается, считается не выдержавшим ее и подлежит отчислению на основании приказа директора Учебного центра.

**4.5.3.** Заключительная часть итоговой аттестации может проводиться в форме:

- **Собеседования**, на котором оценивается профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи (диагностические, тактические, организационные и др.).

- **Экзамена.** Экзаменационный билет включает вопросы, охватывающие все разделы дополнительной профессиональной программы, профессионально-ориентированные задачи по специальности. Содержание экзаменационных билетов до сведения слушателей не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество слушателей в учебной группе не менее чем на 5 экземпляров.

**4.6.** Экзамен не может быть заменен оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля знаний слушателей.

**4.7.** Экзаменационные материалы составляются на основе образовательной программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

4.8. Экзамен проводится в объеме учебного материала.

4.9. В экзамен включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие определение компетентности слушателей в рамках изученной дисциплины;

- позволяющие определить уровень усвоения слушателем учебного и практического материала;

- охватывающие все содержание соответствующей дополнительной образовательной программы.

4.10. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.11. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;

- материалы справочного характера;

- иные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

4.12. Уровень подготовки слушателя на экзамене оценивается в процентном соотношении количества выполненных заданий от общего числа заданий:

70 -100 – сдано;

0 - 69 – не сдано.

4.13. Результаты итоговой аттестации оформляются Решением комиссии по итоговой аттестации, которое подписывается председателем и членами комиссии.

4.14. В случае несогласия слушателя с результатами итоговой аттестации ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию Учебного центра, утвержденную приказом директора.



4.15. Лицу, не завершившему образование по образовательной программе, не прошедшему итоговой аттестации или получившему по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, Учебным центром может быть предложено повторить курс обучения со скидкой на оплату обучения.

4.16. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию выдается справка о прохождении курса обучения.

## **5. Выдача документов об образовании**

5.1. Документы об образовании оформляются на русском языке.

5.2. Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

5.3. По письменному запросу слушателя выдается справка установленного образца об обучении в Учебном центре об освоении тех или иных компонентов учебных программ.

5.4. Лицам, успешно прошедшим обучение по дополнительной программе и прошедшим итоговую аттестацию, Учебным центром в соответствии с лицензией выдаются документы о дополнительном образовании, устанавливаемые Учебным центром.

5.5. За выдачу документов об окончании обучения плата не взимается.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Учебного центра и действуют до замены их новым.

6.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются руководством Учебного центра индивидуально в каждом конкретном случае.

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА «КАРЬЕРА»**

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_

г.Тула

**итоговой аттестации по специальности**

« \_\_\_\_\_ »

Наименование цикла обучения \_\_\_\_\_

группа № \_\_\_\_\_

**Состав комиссии:**

Председатель: Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

Секретарь: Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

Члены комиссии: Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

**Результаты итоговой аттестации**

№	ФИО слушателя	Тестовый контроль		Оценка практических умений (зачтено, не зачтено)	Собеседование		Итоговая оценка	Замечания и рекомендации комиссии
		% правильных ответов	оценка		№ билета	оценка		
1.								

Всего слушателей, присутствовавших на экзамене: \_\_\_\_\_,

из них получили оценки:

«отлично» \_\_\_\_\_

«хорошо» \_\_\_\_\_

«удовлетворительно» \_\_\_\_\_

«неудовлетворительно» \_\_\_\_\_

Средний балл группы: \_\_\_\_\_

Качество: \_\_\_\_\_

Председатель

И.О.Ф.

Члены комиссии

И.О.Ф.

И.О.Ф.

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА «КАРЬЕРА»**

**СПРАВКА**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_

№ \_\_\_\_

Слушатель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

сдавал(а) итоговый экзамен по  
специальности \_\_\_\_\_ внекоммерческом  
партнерстве «Центр обучения и развития персонала «Карьера»»

Экзамен не выдержан.

Рекомендации членов экзаменационной комиссии по дополнительному  
обучению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)