

**АССОЦИАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА «КАРЬЕРА»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
О.И.Плахова
«02» октября 2015 г.

ПРАВИЛА

о порядке приема обучающихся

Тула, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее, слушатели) в Ассоциации дополнительного профессионального образования «Центр обучения и развития персонала «Карьера»» (далее, Учебный центр) и разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учебного центра и другими действующими законодательными актами РФ, а также локальными актами Учебного центра.

1.2. На обучение по программам дополнительного образования, реализуемым в Учебном центре, принимаются все граждане Российской Федерации и иностранные граждане.

1.3. Прием слушателей на обучение в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими правилами. Объем и структура приема в Учебный центр слушателей на основе договоров с оплатой стоимости обучения определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением № 706 от 15.08.13 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.4. Слушателем Учебного центра является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом директора для обучения по дополнительной образовательной программе.

1.5. Учебный центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.6. Прием слушателей в Учебный центр не зависит от пола, расы, национальности, языка, происхождения и т.п.

1.7. Настоящие правила определяют основания для зачисления слушателей в Учебный центр.

2. Организация приема граждан в Учебный центр

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению дополнительных образовательных программ осуществляется сотрудниками Учебного центра (директором и методистом).

2.2. Работу по приему слушателей, а также личный прием поступающих или их законных представителей организует директор Учебного центра или лицо его замещающее.

2.3. Прием в Учебный центр для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан или их представителей, а также по гарантийному письму руководителя организации или предприятия, направляющих своих сотрудников на обучение.

2.4. Взаимоотношения Учебного центра со слушателями регулируются договорами, определяющими виды обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иными условиями.

2.5. При приеме в Учебный центр директор Учебного центра обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. При приеме в Учебный центр поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. При заключении договора и для оформления личного дела слушателя, поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- заявление на обучение.

2.8. Лица, имеющие особые права при поступлении в Учебный центр, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют соответствующие документы при подаче заявления.

2.9. Поступающие, представившие в Учебный центр заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Организация информированности поступающих

3.1. Учебный центр объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Учебный центр знакомит поступающего или его законных представителей с Уставом Учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Учебном центре, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.3. Учебный центр на сайте и информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную директором:

- Положение о приеме на обучение;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Перечень образовательных программ, по которым Учебный центр ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Требования к образованию, которое необходимо для поступления на обучение (основное общее или среднее общее образование);
- Образец договора;
- Информация по предоставлению скидок различным категориям слушателей.

3.4. Администрация Учебного центра обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта Учебного центра для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей в Учебный центр.

4. Зачисление в Учебный центр

4.1. Зачисление в Учебный центр производится на основании Приказа по образовательной деятельности Учебного центра.

4.3. Зачисление в Учебный центр осуществляется круглогодично.